

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
ГБОУ АО «Школа-интернат
одаренных детей им А.П. Гужвина»
Председатель Б.В. Бабушкина О.В.
протокол № 1 от 30.08.2019
«30» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО
«Школа-интернат одаренных
детей им А.П. Гужвина»
Ажалиев Р.Х.
«30» 08 20 19 г.



**Положение
о психолого-медицинской лаборатории
ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медицинской лаборатории (далее ПМЛ) в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» (далее ШОД).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности ПМЛ, являющейся необходимым структурным подразделением в системе образования ШОД.
- 1.3.** В своей деятельности ПМЛ руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом психолога, настоящим Положением, Уставом ШОД.
- 1.4.** Сотрудники ПМЛ определяют направленность и приоритеты в своей работе, руководствуясь целями и задачами ШОД, собственной стратегией построения профессиональной деятельности, в основе которой лежат интересы всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
- 1.5.** ПМЛ обеспечивает выявление, изучение психического развития и поддержку одаренных детей, поддержание их психического и физического здоровья, оказывает психологическую помощь всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ШОД.

1.6. Сотрудники ПМЛ осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом ШОД, родителями (законными представителями) учащихся.

1.7. ПМЛ по своему назначению является многофункциональной, взаимодействующей с другими учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы по работе с учащимися.

1.8. Для осуществления своей профессиональной деятельности сотрудники ПМЛ обеспечиваются помещением, необходимым оборудованием и методическим оснащением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМЛ

2.1. Цели ПМЛ:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;
- сохранение психологического здоровья и обеспечение психологического развития учащихся.

2.2. Для реализации цели ПМЛ решает следующие задачи:

- выявление интеллектуальных, творческих способностей, основных индивидуально-психологических особенностей учащихся и претендентов, поступающих в ШОД;
- содействие интеллектуальному, творческому, социальному и личностному развитию учащихся;
- оказание психологической помощи и поддержки учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологической безопасности учащихся в образовательной среде;
- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) участников образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата ШОД;
- проведение медико-реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику здоровья учащихся;
- осуществление медицинского контроля за физическим воспитанием в ШОД и создание специальных учебных групп с учетом индивидуальных особенностей физического развития учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПМЛ

3.1. Систематический сбор информации о различных сторонах психической жизни учащихся и динамике их развития.

3.2. Составление психолого-педагогических заключений по итогам обследований с целью ознакомления педагогического коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, с проблемами в психофизиологическом развитии учащихся.

3.3. Определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся, принятие мер по оказанию различных видов психологической помощи.

3.4. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.5. Создание особых социально-психологических условий для оказания помощи учащимся, имеющим проблемы в психологическом развитии и обучении.

3.6. Формирование психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.7. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании необходимой и своевременной помощи учащимся.

3.8. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.9. Работа ПМЛ осуществляется по следующим направлениям:

- *диагностика* (индивидуальная и групповая) – проведение обследований учащихся с помощью специальных методик; диагностика проводится по предварительному запросу учителей или родителей, а также по инициативе сотрудников ПМЛ с исследовательской или профилактической целью;

- *коррекционная работа* (индивидуальная и групповая) – организация работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия сотрудников ПМЛ;

- *развивающая работа* (индивидуальная и групповая) – формирование у учащихся потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении;

- *психологическое консультирование* (индивидуальное и групповое) – помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем;

- *профилактическая работа* – предупреждение неблагополучия в поведении, деятельности и личностной сфере учащихся; предупреждение

профессионального выгорания педагогов;

- *психологическое просвещение* – формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

- *профессиональная ориентация/предпрофильная работа* – психолого-социальное обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся ШОД с учётом их интеллектуальных и личностных возможностей, мотивационной направленности.

3.10. Основными формами работы психологической службы являются: индивидуальные и групповые консультации, тестирование, наблюдение, индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие занятия, выступления на родительских собраниях, организация классных часов, психологический тренинг, самодиагностика (обучающая диагностика), психологическая игра и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ПМЛ в организации своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- приоритет интересов учащегося;
- непрерывность сопровождения учащегося (проблемы);
- совещательный характер специалистов в комплексном решении проблем.

4.2. ПМЛ создаётся и ликвидируется на основании приказа директора школы.

4.3. ПМЛ подчиняется непосредственно директору ШОД.

4.4. Деятельность ПМЛ осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором ШОД.

4.5. Работа с учащимися ШОД производится только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

4.6. ПМЛ отчитывается о проделанной работе перед педагогическим советом ШОД.

4.7. Сотрудники ПМЛ являются полноправными членами педагогического коллектива, принимают участие в работе педагогических советов, методических объединений, посещают уроки и внеклассные мероприятия.

4.8. ПМЛ ведет следующую документацию:

- перспективный план работы ПМЛ на год, утвержденный директором ШОД;
- тетради, отражающие работу с участниками образовательного процесса;
- социальный паспорт ШОД, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- графики работы специалистов, утвержденные директором ШОД;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПМЛ

5.1. В кадровый состав ПМЛ могут входить: заведующая ПМЛ, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-педиатр, медицинские сёстры.

5.2. Состав ПМЛ утверждается директором ШОД.

5.3. Основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудников ПМЛ при осуществлении ими профессиональной деятельности определяются квалификационными характеристиками должностей работников образовательного учреждения и должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

6.1. Непосредственное управление деятельностью ПМЛ осуществляет заведующая, назначаемая директором ШОД, которая организует работу ПМЛ и несет ответственность за ее результаты.

6.2. Контроль за деятельностью ПМЛ осуществляет директор ШОД.