

Утвержден:
Распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 29.12.2015 № 285

Старое наименование:

УСТАВ
государственной бюджетной общеобразовательной
школы-интерната Астраханской области
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов –
Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина»

Новое наименование:

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного
учреждения Астраханской области
«Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»
(новая редакция)

г. Астрахань,
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» является образовательным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации - Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании Приказа департамента образования Астраханской области № 207 от 03.08.1992 года «Об открытии школы одаренных детей ассоциация «Новая школа».

В 1997 году Школа одаренных детей переименована в государственное общеобразовательное учреждение – Школа одаренных детей.

На основании приказа Департамента образования Астраханской области № 826 от 03.09.2003 года Школа одаренных детей переименована в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей» г. Астрахани.

Приказом министерства образования и науки Астраханской области № 987 от 15.11.2005 года «О переименовании Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей» г. Астрахани» школа переименована в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина».

На основании распоряжение Правительства Астраханской области № 269–Пр от 09.06.2008 года «Об изменении типа, вида и наименования Областного государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина» и приказа министерства образования и науки Астраханской области № 1104 от 15.09.2008 года «О реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 09.06.2008 года № 269 – Пр» Школа одарённых детей получила новый статус - Областная государственная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - Школа одарённых детей им. А.П. Гужвина».

На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области № 128 от 09.11.2011 года «О переименовании и утверждении Устава государственной бюджетной образовательной школы-интерната Астраханской области «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина» областная государственная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - Школа одарённых детей им. А.П. Гужвина» переименована в государственную бюджетную образовательную школу-интернат Астраханской области «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина»

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29. 12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением по типу - общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Астрахань, ул. Безжонова, 103.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью образовательного Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические подразделения, учебные танцевальные студии, библиотеки, общежития, интернаты, медицинские, психологические и социально-

педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации министерства образования и науки Астраханской области права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение уставных целей.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

3.3. Основной целью Учреждения являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (для дополнительного образования детей и взрослых).

3.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, регламентированных специальными учебными планами и программами (с разбивкой по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и иных законодательных и нормативных документов Российской Федерации и Астраханской области;
- реализация в спортивных классах общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, регламентированных специальными учебными планами и программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, нравственных качеств, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, общечеловеческим ценностям;
- обеспечение соответствия уровня преподавания в Учреждении международным требованиям к реализации программ повышенной сложности (диверсификация программ) для детей с высокими интеллектуальными способностями;
- выявление и развитие способностей обучающихся с использованием современных научных методик;
- предоставление личности обучающегося максимальных возможностей саморазвития и самообразования в соответствии с проявляемыми ею способностями и возрастным цензом путем создания соответствующего педагогического пространства с использованием перспективных образовательных и развивающих технологий и методик;
- проведение постоянного психологического и медицинского мониторинга обучающихся на протяжении всего периода обучения, обеспечение всех участников образовательного процесса психолого-медицинской консультацией;
- оказание платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг;
- ведение приносящей доход деятельности, не препятствующей основным целям образовательного учреждения.

Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития творческой личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- для безопасного и комфортного проживания обучающихся в интернате и пребывания в школе;
- для осознанного выбора профессии.

3.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.6. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением (Федеральный закон от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Учреждение обеспечивает образование на уровне не ниже требований, предъявляемых государственным образовательным стандартом.

3.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Иными видами деятельности являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, хозяйственно-эстетической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставления специальных условий обучения и воспитания интеллектуально и спортивно одаренных детей (в том числе проживающих в сельской местности Астраханской области и иных регионах Российской Федерации);
- самостоятельная разработка и утверждение образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение семинаров, секций, кружков и так далее;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация медицинской деятельности;
- организация питания;
- организация противопожарных, антитеррористических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность Учреждения, обучающихся, учителей и сотрудников;
- реализация и оказание платных образовательных услуг за пределами государственного заказа:
- изучение иностранных языков (английский, немецкий, французский, арабский);
- обучение компьютерной грамотности;
- подготовительные курсы по русскому языку, математике, иностранным языкам;
- курсы по подготовке к ГИА и ЕГЭ по всем академическим предметам;
- хореографическая студия;
- музыкальная студия;
- студия живописи;
- театральная студия;
- прикладные кружки;
- библиотечные услуги;
- консультации специалистов психолого-медицинской лаборатории;
- спортивные секции.

3.9. Учреждение имеет право на:

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников;
- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления в аренду недвижимых и движимых объектов Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов (финансовых и материальных) физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ведение предпринимательской деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.10. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Формами образовательного процесса Учреждения являются: очная, сетевая, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- сдача в аренду учебных, жилых и производственных помещений, спортивных сооружений и иных объектов Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Подготовка предложения о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного Учреждения.
- Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.
- Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.
- Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.
- Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.
- Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
 - передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.
- Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.
- Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.3. К компетенции собственника относятся:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4.1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем образовательной организации.

4.4.2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.4. Кандидаты на должность руководителя государственной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

4.4.5. Должностные обязанности руководителя государственной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.4.6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

4.4.7. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.4.9. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4.10. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.11. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Агентства.

4.4.12. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4.13. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя и (или) Агентства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя и (или) Агентства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.14. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями.

4.4.15. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.
4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю и (или) Агентству на согласование.
5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
11. Руководитель Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые).
12. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.6. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет. В случае необходимости, по решению Управляющего совета может быть создан Попечительский совет Учреждения.

4.8. Для обеспечения психолого-педагогической и медицинской поддержки управленческого и образовательного процесса в Учреждении создается психолого-медицинская лаборатория (ПМЛ).

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.10. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- избрание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;
- утверждение коллективного договора и контроль над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о премировании, Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета или другого органа самоуправления.

4.11. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год. Решение общего собрания принимаются квалифицированным большинством (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.12. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его Директор. Из числа членов педагогического совета ежегодно избирается секретарь, который приказом Директора назначается на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов. Заседания протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения проводятся в жизнь приказом директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

Секретарь педагогического совета организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.13. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющим Советом;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогов и других сотрудников, имеющих непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу, по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает решение о формировании (в случае необходимости - перестроении) классов;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- инициирует и ходатайствует перед Управляющим советом вопрос об отчислении, переводе в другое образовательное учреждение учащихся;
- утверждает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

4.14. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, формируется из представителей Учредителей, учителей и иных работников Учреждения, учащихся старших (9 - 11) классов, их родителей (законных представителей), общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и его развитии. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

Формирование и деятельность Управляющего совета регулируется отдельным Положением.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы.
- Утверждает программу развития школы.
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Учредителем образования и науки Российской Федерации.
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период учебного процесса формы одежды для обучающихся Учреждения.
- Согласовывает с администрацией Учреждения годовой календарный график Учреждения.
- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.
- Утверждает условия, порядок и основания приема и отчисления обучающихся в Учреждении.
- Утверждает систему оценивания знаний обучающихся, форму и порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- Принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.
- Устанавливает порядок распределения и утверждает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу. Данные процедуры Управляющий совет производит без участия учащихся, членов Управляющего совета.
- Заслушивает отчет руководителя (заместителя руководителя) Учреждения по итогам учебного года.

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- Дает рекомендации руководителю по вопросам заключения коллективного договора.
- При наличии оснований ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового контракта.
- Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.
- Представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Выдает доверенности членам Управляющего совета и членам его комитетов и комиссий за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- Принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете.
- Принимает локальные акты Учреждения.
- Имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.
- Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, имеют следующие права и обязанности.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом о труде, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Кодексом о труде, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.17. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.17. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, для освоения общеобразовательных стандартов данного уровня.

5.4. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, освоение образовательных стандартов данного уровня. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, элективные курсы, учебно-исследовательская работа в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.6. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.8. Структура учебного процесса.

5.8.1. Занятия обучающихся V – VII классов проходят по единым учебным планам.

5.8.2. Занятия обучающихся VIII – IX классов проходят по двум учебным направлениям по выбору (естественно-научное и гуманитарное) с соответствующими учебными программами. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) и решению Управляющего совета возможна организация классов предпрофильной подготовки.

5.8.3. Обучающимся X–XI классов предоставляется право выбора предлагаемых ежегодно решением Управляющего совета на основании изучения возможностей и потребностей учащихся, мнения их родителей (законных представителей) учебных направлений с углубленным изучением отдельных предметов (или профильных направлений) с соответствующими учебными планами и программами.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание согласовывается с выборным органом работников. Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

5.10. Порядок приема обучающихся в Учреждение утверждается Управляющим советом, согласовывается с Учредителем и закрепляется в Уставе Учреждения.

5.11. Прием в Учреждение производится в период с февраля по август каждого календарного года. Условия и порядок приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в спортивные классы разрабатываются Учреждением в виде отдельного Положения, утверждается Управляющим советом и согласовывается с Учредителем. Условия приема должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

5.12. Приемная комиссия назначается руководителем Учреждения ежегодно. В состав приемной комиссии включаются педагоги, психологи и медицинские работники Учреждения, представители Учредителей, общественности.

5.13. Прием в Учреждение возможен в течение учебного года при условии наличия вакантных мест.

5.14. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя. Для зачисления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- табель успеваемости или дневник с годовыми оценками, заверенные печатью школы;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

5.15. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс обучающихся в Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании 9-и классов.

5.16. Для обучающихся, поступающих в 10 класс из других учебных заведений, добавляются:

- личное дело;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

5.17. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, касающимися непосредственно обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5.18. За содержание воспитанников интерната в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке.

5.19. В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в интернате полностью или частично.

5.20. Воспитанники, проживающие в интернате, обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями.

5.21. Воспитанники, проживающие в интернате, могут обеспечиваться, по решению Учредителя, питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.22. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной (итоговой) аттестацией выпускников Учреждения, проводимой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных общеобразовательных школ, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

5.24.Выпускники 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие аттестацию, получают документ установленного государственного образца, заверенный печатью образовательной организации.

5.25.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

5.26.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок.

5.27.Учреждение самостоятельно в принятии решения о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения в виде отдельного Положения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.28.Состав экзаменационных комиссий формируется ежегодно из числа педагогов школы, представителей Учредителя, руководителей и преподавателей средних специальных и высших учебных заведений, находящихся с Учреждением в договорных отношениях, и утверждается руководителем Учреждения.

5.29.Перевод и отчисление обучающихся производятся согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177; Устава Учреждения.

5.30.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.31.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета;

5.32.Перевод обучающихся спортивных классов в другие общеобразовательные учреждения производится в случае отчисления из спортивной команды, если невозможен перевод в классы Учреждения с углубленным изучением предметов или программами повышенного уровня;

5.33. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Деятельность Учреждения регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.34.Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

5.35.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

5.36.В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) уроки проводятся в сдвоенном режиме (исключения рассматриваются педагогическим советом);

б) начало уроков — в 8.45, продолжительность урока — 40 минут; перемены между уроками - 10 минут, между 4 и 5 уроками – 45 минут;

в) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.37. Для обучающихся, проживающих в общежитии интерната, режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом их круглосуточного пребывания.

5.38.Режим для обучающихся в спортивных классах составляется по согласованию с руководством спортклубов с учетом тренировочного и соревновательного процессов.

5.39.Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий, созданных для проведения образовательного процесса.

5.40.Наполняемость каждого класса и воспитательной группы составляет до 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью (по согласованию с Учредителем).

5.41.При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических и лабораторных занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

5.42.При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.43.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.44.Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5.45. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.46.В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха и так далее.

5.47.По просьбе родителей (законных представителей) руководитель Учреждения может отпускать обучающихся, проживающих в общежитии интерната, домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам – и в другие дни.

5.48.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, и работников Учреждения.

5.49.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности; за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения; за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие выбранных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за качественное обучение и воспитание детей, соответствующее целям и задачам учреждения; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Правовой статус педагогических работников.

Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации; обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Правовой статус руководителя Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Иные обязанности участников образовательного процесса регулируются отдельными Положениями, являющимися неотъемлемой частью Устава, Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором об образовании между Учреждением, родителями обучающихся и обучающимися, достигшим совершеннолетнего возраста; трудовым договором между Учреждением и работником, должностными инструкциями.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и своевременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.7. Учреждение с согласия агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется, если доход от сдачи в аренду полностью возмещает необходимые затраты на содержание движимого или недвижимого имущества.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию агентства и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области, Учредителем и приобретает силу после их государственной регистрации, в установленный законодательством порядок.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией агентству.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренным настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

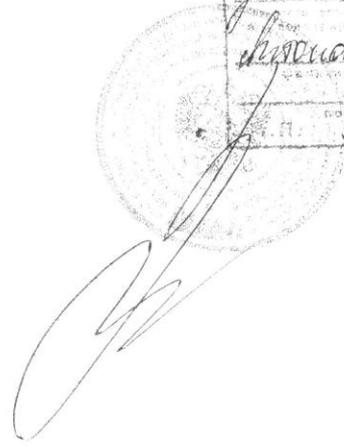
11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11.10. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последующие подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

11.11. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

Нефтебазы России
Астана
№ 6
102900153616
216301605249E
И.И. Аманжол
Директор



Прочитано и
проинформировано
листа (ов)
Ажаниев Р.Х.
Директор