

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ АО «Школа-интернат  
одаренных детей им. А. П. Гужвина»  
(протокол от 30.08.2023г №1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ АО  
«Школа-интернат одаренных детей  
им. А. П. Гужвина»  
\_\_\_\_\_ Ажалиев Р.Х.  
Приказ от 30.08.2023г. № 292

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих, четвертных,  
полугодовых, годовых и итоговых отметок  
ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021г. №115с изменениями от2022г.;
- Уставом ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина» (далее – Школа).

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать созданию благоприятных психологических условий образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Все учителя обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением, исходя из принципа: «Каждый обучающийся в Школе имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную в отметках».

1.4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашние задания, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений имеют право обратиться к учителю за помощью.

1.5. Все учителя в рамках 36 часовой рабочей недели обязаны оказывать консультационную помощь в освоении учебной программы по предмету обучающемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной причине.

### **II. Система оценивания знаний обучающихся.**

2.1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителем посредством выставления отметок «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

2.2. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и разработанными методическими объединениями учителей всех циклов критериями оценивания устных и письменных ответов по предмету, не противоречащими нормативным документам.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие;
- четвертные (полугодовые);
- годовые;
- экзаменационные;
- итоговые.

2.3.1. Текущие – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал (далее – ЭЖ) за устный и письменный ответы, за исключением тех случаев, когда необходима проверка письменной работы (диктант, изложение, контрольная работа, проверочная работа, тест, самостоятельная, лабораторная работа, сообщение, сочинение и т.д.). Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

Текущие отметки выставляются учителем-предметником в день проведения урока.

Проверка всех письменных работ, за исключением сочинения (изложения) по литературе, русскому языку, должна быть осуществлена учителем к следующему уроку по расписанию с обязательным выставлением отметки в ЭЖ.

Отметка за сочинение (изложение) должна быть выставлена не позднее, чем через 8 дней – 5 – 8 классы; 10 дней – 9 – 11е классы после проведения.

Допускается выставление нескольких отметок в одной дате с указанием типа заданий (ответ на уроке, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, реферат, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тест и др.);

- Учитель имеет право с письменного согласия администрации обязать обучающегося выполнить пропущенную им контрольную работу (форма к/р и время согласуется с администрацией Школы).

2.3.2. Четвертные (полугодовые) – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 5 – 9, полугодия в 10 – 11 классах.

- Единственным фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в ЭЖ текущих отметок на основании средневзвешенного балла.

- Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия, с письменного

разрешения администрации, руководитель МО учителей данного предмета в день проведения последнего урока по расписанию, но не позднее последнего учебного дня текущей четверти.

2.3.3. Годовая отметка по предметам выставляется всем обучающимся 5 – 11 классов с учетом рекомендаций Приложений №1, №2 к данному Положению.

2.3.4. Экзаменационная отметка – отметка, полученная обучающимся на экзамене при проведении промежуточной аттестации – летней сессии – 5 – 8, 10 классы и на государственной (итоговой) аттестации – 9,11 классы. Выставление экзаменационной отметки на промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина».

2.3.5. Итоговая отметка выставляется по завершении учебного года обучающимся 5 – 8, 10 классов только по тем предметам, по которым был проведен экзамен, с учетом рекомендаций Приложения №3 (лист 1, лист 2, лист 3), Приложения №4.

При экзаменационной отметке «2» (неудовлетворительно) не может быть выставлена итоговая положительная отметка.

2.3.6. Итоговые отметки, выставляемые в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем и среднем общем образовании) по итогам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования, выставляются в соответствии с действующим Порядком заполнения, учета, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, закрепленным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение всей четверти или полугодия.

Для объективной аттестации обучающихся в четверти необходимо - не менее 3 отметок по предметам, имеющим периодичность 1 час. в неделю;

- не менее 5 – по предметам с периодичностью 2 – 3 час. в неделю;

- не менее 7 – по предметам с периодичностью 4 – 5 час. в неделю;

- не менее 10 – 12 – по предметам с периодичностью 6 и более час. в неделю.

В целом количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

2.5. В случае, когда обучающимся было пропущено более 50% учебных занятий по данному предмету в течение учебной четверти (полугодия) по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по заявлению учителя-предметника переносится аттестация; по неуважительной причине – он не аттестуется по данному предмету.

Перенос аттестации регламентируется приказом директора Школы.

2.6. В случае длительного отсутствия учащегося на учебных занятиях по уважительной причине, оформленной приказом директора (пребывание в образовательных и других детских центрах), в ЭЖ переносятся все отметки

(рядом с пометкой «н»), представленные в таблице успеваемости учащегося, выданном учреждением.

### **III. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

3.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

Заместители директора по УР, учебным направлениям, проверяющие ЭЖ, осуществляют постоянный контроль (не реже 1 раза в месяц) за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

3.2. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости, доводя информацию через дневник.ru, при необходимости через приглашение родителей (законных представителей) в Школу.

3.3. Родители (законные представители) обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий по предмету и подготовки к урокам, а также для ликвидации задолженности в случае переноса аттестации.

3.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, четвертной, годовой отметками родители (законные представители) имеют право в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления отметки в ЭЖ письменно обратиться с просьбой о проверке ее объективности.

3.5. Директора школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставления отметки.

В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР (по направлению), два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

При необходимости, для определения соответствия выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося, комиссия имеет право провести экзамен или собеседование. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **IV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» осуществляется педагогическим советом школы.

4.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» и внесение в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

## Приложение 1.

Схема выставления годовых отметок учащимся ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина».

I Четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5/4*
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5/4*
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3/4*
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	2	2	3	2
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

## Приложение 2.

Примерная схема выставления годовых отметок учащимся.

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

\* — годовая отметка выставляется исходя из суммы средневзвешенного балла всех четвертей в соответствии с правилами математического округления.

**Выставление итоговых отметок во 5-8 классах**  
**Итоговая отметка «5» выставляется в следующих случаях:**  
**(I, II, III, IV, год, экзамен, итог)**

5 5 5 5 5 5 5  
5 5 5 5 5 4 5  
4 5 5 5 5 5 5  
5 4 5 5 5 5 5  
5 5 4 5 5 5 5  
5 5 5 4 5 5 5  
4 4 5 5 5 5 5  
4 5 4 5 5 5 5  
5 4 4 5 5 5 5  
5 5 4 4 4 5 5  
5 4 5 4 4 5 5  
4 5 5 4 4 5 5  
5 4 4 4 4 5 5  
4 5 4 4 4 5 5  
4 4 5 4 4 5 5  
4 4 4 5 4 5 5

**Итоговая отметка «4» выставляется в следующих случаях:  
(I, II, III, IV, год, экзамен, итог)**

5 4 5 4 4 4 4  
5 5 4 4 4 4 4  
4 5 5 4 4 4 4  
5 4 4 4 4 4 4  
4 5 4 4 4 4 4  
4 4 5 4 4 4 4  
4 4 4 5 4 4 4  
4 4 4 4 4 4 4  
3 4 4 4 4 4 4  
4 3 4 4 4 4 4  
4 4 3 4 4 4 4  
4 4 4 3 4 4 4  
3 3 4 4 4 4 4  
3 4 3 4 4 4 4  
4 3 3 4 4 4 4  
3 5 5 5 4 4 4  
5 3 5 5 4 4 4  
5 5 3 5 4 4 4  
5 5 5 3 4 4 4  
3 4 5 4 4 4 4  
4 3 5 5 4 4 4  
4 4 3 5 4 4 4  
4 4 5 3 4 4 4  
4 3 4 3 3 4 4  
3 4 4 3 3 4 4  
4 3 3 3 3 4 4  
3 4 3 3 3 4 4  
3 3 4 3 3 4 4  
3 3 3 4 3 4 4



**Итоговая отметка «3» выставляется в следующих случаях:  
(I, II, III, IV, год, экзамен, итог)**

4 3 4 3 3 3 3  
4 4 3 3 3 3 3  
3 4 4 3 3 3 3  
3 3 4 4 4 3 3  
4 3 3 4 4 3 3  
3 4 4 4 4 3 3  
4 3 4 4 4 3 3  
4 4 3 4 4 3 3  
4 4 4 3 4 3 3  
4 3 3 3 3 3 3  
3 4 3 3 3 3 3  
3 3 4 3 3 3 3  
3 3 3 4 3 3 3  
3 3 3 3 3 3 3  
2 2 3 3 3 3 3  
2 3 2 3 3 3 3  
3 2 2 3 3 3 3

**Выставление итоговых отметок в 10 классах  
(I, II, год, экзамен, итог)**

5 5 5 5 5  
5 5 5 4 5  
5 5 5 3 4  
4 5 5 5 5  
4 5 5 4 4  
4 5 5 3 4  
5 4 4 5 5  
5 4 4 4 4  
5 4 4 3 4  
4 4 4 5 4  
4 4 4 4 4  
4 4 4 3 4  
3 4 4 5 4  
3 4 4 4 4  
3 4 4 3 3  
4 3 3 5 4  
4 3 3 4 4  
4 3 3 3 3  
3 3 3 5 4  
3 3 3 4 3  
3 3 3 3 3  
2 3 3 5 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ОДАренных ДЕТЕЙ ИМ. А.П. ГУЖВИНА"**, Ажалиев Растам Халитович,  
Директор

02.02.24 08:00 (MSK)

Сертификат 31C351F221D4E7B75803E1847E8BA2E2