

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
ГБОУ АО «Школа-интернат  
одаренных детей им. А.П.Гужвина»  
(протокол от 30.08.2023 г №1)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат  
одаренных детей им.А.П.Гужвина»  
Ажалиев Р.Х.  
Приказ от 30.08.2023 г №292

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина».**

### **1. Общие положения, цель аттестации.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021г. №115 (с дополнениями от 2022г);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- Уставом ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина» (далее – Школа);
- Основной общеобразовательной программой основного общего образования;
- Основной общеобразовательной программой среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;

- Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина»;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в Школе;
- Положением о внутришкольном контроле в Школе;
- Положением о формах обучения в Школе;
- Положением об обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе и осуществления контроля за выполнением и качеством усвоения программного материала и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и служат определяющими для выработки задач на следующий учебный год.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестации призваны:

- повысить ответственность каждого учителя за результаты образовательного труда, за объективную оценку усвоения каждым обучающимся государственных образовательных программ в рамках учебного года;
- дать учащимся, их родителям (законным представителям) адекватную информацию об их учебных достижениях в соответствии с ФГОС;

- повысить ответственность учащихся за учение, мотивацию к учению.

1.9. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы контроля и порядок их проведения.**

2.1. Настоящее Положение разграничивает следующие виды контроля: *текущий, административный.*

**2.2. Текущий контроль** – контроль, проводимый непосредственно в учебное время – поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям.

2.2.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года во всех классах / группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2.2. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм) текущего контроля определяется учителем, преподающим учебный предмет, самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФООП и отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, которые принимаются МО, утверждаются педагогическим советом и приказом директора Школы

2.2.3. Формы текущего поурочного контроля и контроля по темам – устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, проверочная или контрольная работы, тематический зачет и др.

Оценки за каждую форму контроля выставляются учителем в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.2.4. Для проведения текущего контроля, его объективности учителя Школы разрабатывают содержание заданий, позволяющие оценить уровень (базовый, углубленный) освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2.5. Текущий контроль в 5 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5 – балльной шкале по учебным предметам; безотметочно («зачтено») по учебным курсам.

2.2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в учебных заведениях при этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.2.7. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается после длительного пропуска учащимся занятий по уважительным причинам.

2.2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие обучающимся, пропустившим по уважительной причине,

подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебных занятий, осуществляется в индивидуальном порядке.

Предусматривается перенос текущего контроля за четверть, полугодие в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.9. Обязательной формой текущего контроля по итогам четверти (5 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы) являются итоговые контрольные работы по всем предметам (в качестве итоговой контрольной работы может засчитываться тематическая контрольная работа при условии большого количества учебных часов на тему). Форма итоговой контрольной работы определяется учителем-предметником.

2.2.10. Четвертная, полугодовая отметки учащимся выставляются на основе текущей успеваемости, результатов итоговой контрольной работы и средневзвешенного балла.

**2.3. Административный контроль** – контроль, проводимый администрацией Школы в учебное время с целью определения объективности оценивания учителем – предметником текущей образовательной деятельности учащегося, контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта; оценки эффективности образовательного процесса.

2.3.1. Административный контроль проводится в форме административной контрольной работы.

2.3.2. Порядок проведения административного контроля регламентируется Положением об административных работах.

2.3.3. График проведения административного контроля составляется заместителем директора по УР (учебным направлениям) ежегодно и утверждается директором школы.

### **3. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся.**

3.1. Цель промежуточной (переводной) (далее-промежуточной) аттестации – определение степени освоения обучающимися концептуального содержания учебных программ, их полноты, прочности, осознанности и системности в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год, а также умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят один раз в год все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего (5 – 8 классы), среднего общего образования (10 классы) во всех формах обучения .

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана проводится в форме двух экзаменов – в конце учебного года:

- обязательных экзаменов – в 5 – 7 -х классах (русский язык, математика);
- одного обязательного и одного – по выбору из «профильных» предметов – в 8; 10-х классах.

По предметам, не вынесенным на экзамен, проводятся итоговые контрольные работы не позднее чем за две недели до окончания учебного года и выставляются

годовые отметки. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана признаются академической задолженностью.

3.4. Администрация Школы ежегодно, не позднее начала третьей четверти, определяет график проведения промежуточной аттестации и перечень выносимых на промежуточную аттестацию экзаменов по академическим предметам, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы, размещается на информационном стенде в фойе Школы, учебных кабинетах, на официальном сайте Школы.

3.5. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о графике проведения экзаменов промежуточной аттестации и перечне выносимых на промежуточную аттестацию экзаменов по предметам,

3.6. Изменения порядка проведения промежуточной аттестации допускаются в исключительных случаях решением педагогического совета и оформляются приказом директора школы.

3.7. Расписание проведения экзаменов промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, согласуется с заместителями директора по УВР (учебным направлениям), руководителями МО и утверждается директором школы не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

3.8. Начало всех экзаменов – 9. 00 час.

3.9. Экзамены по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, проводятся по контрольно-измерительным материалам, принятым МО и утвержденным директором Школы с соблюдением режима конфиденциальности не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

3.10. Учителя – предметники доводят до сведения учащихся объем материала, включенный в содержание экзаменационной работы, форму и методику ее проведения не позднее чем за три недели до начала аттестации.

3.11. Экзаменационные работы оцениваются по четырехбалльной системе («2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

3.12. Экзаменационные отметки заносятся в классный журнал после годовой в 5 – 8, 10 – х классах и учитываются при выставлении итоговой.

В случае получения по предмету экзаменационной отметки «2» (неудовлетворительно) итоговая отметка выставляется «2» (неудовлетворительно)

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной отметкой он вправе в течение трех дней со дня объявления отметки обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Экзамены проводятся в письменном виде (по иностранным языкам – письменно-устном; по литературе – письменном или устном).

3.15. Экзаменационные (письменные) экзамены проводятся в течение

- по литературе - не более 4 астрономических часов;
- по математике - не более 3 астрономических часов;
- по остальным предметам - не более 2 астрономических часов;

- устный экзамен проводится из расчета 15 минут на одного учащегося

3.16. От промежуточной аттестации приказом по школе освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- находящиеся на момент промежуточной аттестации на лечении в лечебном, санаторно-оздоровительном учреждении по предъявлении медицинского документа, подтверждающего пребывание в данном учреждении и заявления родителей (законных представителей);
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии удовлетворительной по всем предметам учебного плана текущей успеваемости учащегося;
- победители и призёры предметных олимпиад регионального и федерального уровня (в т. ч. вузовских);
- отлично успевающие в течение учебного года, по ходатайству учителя-предметника, оформленному письменно, (с соответствующим выставлением в классном журнале экзаменационной отметки «5»);
- участники Всероссийских, региональных спортивных соревнований, конкурсов, проходящих во время подготовки и проведения промежуточной аттестации с письменного согласия учителя – предметника и родителя (законного представителя) при условии успешной текущей успеваемости.

В случае несогласия кого – либо из заинтересованных сторон аттестация может быть проведена до или после мероприятия.

3.17. Передача экзамена не допускается, за исключением случаев, имеющих под собой объективное, документально подтвержденное основание; разрешение на передачу дается администрацией, рассматривающей заявление законного представителя учащегося, и оформляется приказом директора.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится утвержденной приказом директора Школы экзаменационной комиссией, состоящей из двух организаторов для проведения экзамена и предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек: председателя – члена администрации, учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогического коллектива.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

#### **4. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются обучающиеся, учителя – предметники, классные руководители, администрация школы; сотрудники ПМЛ; права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру контроля и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС.

4.3. Учитель в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий материал, не предусмотренный рабочими программами;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

4.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся класса.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на доброжелательное к нему отношение в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации;
- на объективную оценку его уровня подготовки учителями Школы (или независимыми, в случае необходимости, экспертами);
- на освобождение от промежуточной аттестации, на изменение ее формы или ее перенос в случае болезни или другой уважительной причины;
- на апелляцию через родителей (законных представителей) в случае несогласия с выставленной оценкой.

4.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации в порядке, установленном Школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные (законные) требования учителей и администрации Школы;
- соблюдать все нормативные правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм текущего контроля и промежуточной аттестации, привлекать или требовать привлечения, при условии согласия Школы, независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- письменно обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры их проведения или несогласия с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок текущего контроля и промежуточной аттестации;
- создавать дома соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям условия в течение всего учебного года и в период аттестации;
- корректно, вежливо относиться к учителям, участвующим в текущем контроле и промежуточной аттестации их ребенка; не нарушать установленных в Школе правил для родителей (законных представителей), учащихся и других посетителей в течение учебного года и в период аттестации;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущего контроля, промежуточной аттестации;
- обеспечить совместно со Школой ликвидацию их ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции; несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов за год, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных отметок по одному или нескольким предметам за год и (или) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся в следующий класс с неудовлетворительными годовыми и (или) итоговыми отметками по одному или нескольким предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленное время согласно пп. 2,5,8 ст 58 Федерального закону от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. В случае неудовлетворительной итоговой или годовой (ых) отметки (ок) по предмету (ам) — условном переводе — администрация Школы обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося по почте о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Почтовое уведомление хранится в личном деле учащегося.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.



6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать не более двух консультаций по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.3. Школа для ликвидации академической задолженности создает условия:

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создает аттестационную комиссию, состоящую из двух организаторов для проведения экзамена и предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек: председателя – члена администрации, учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогического коллектива для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы; решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся.

- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение учебного года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение в другие общеобразовательные учреждения по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации.**

7.1. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором Школы не позднее, чем за две недели до ее начала и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Приказом директора Школы утверждается выбор предметов обучающимися для промежуточной аттестации, а также освобождение от промежуточной аттестации обучающихся согласно п. 3.16

7.3. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

**8. Итоговая аттестация** - аттестация установления соответствия качества подготовки обучающихся 9, 11 классов, выпускников школы, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

8.1. Итоговая аттестация выпускников (обучающихся 9, 11-х классов) осуществляется в виде государственной итоговой аттестации в формах и порядке, определенных нормативными документами Министерства просвещения РФ и документами региональных органов управления образованием.

8.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся на следующий рабочий день после его утверждения Министерством просвещения Российской Федерации и размещается на сайте Школы.

8.3. Учителя – предметники выставляют в классных журналах годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, на основании которых педагогический совет школы допускает обучающихся к государственной итоговой аттестации.

8.4. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования, регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

8.5. По результатам государственной итоговой аттестации обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 9.1 представительных органов.

9.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.9.1, и утверждаются приказом директора Школы.

9.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу со дня их утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ОДАренных ДЕТЕЙ ИМ. А.П. ГУЖВИНА"**, Ажалиев Растам Халитович,  
Директор

02.02.24 08:00 (MSK)

Сертификат 31C351F221D4E7B75803E1847E8BA2E2